

OHNが御提案する、新入社員向け セミナー一覧

NO	タイトル名	主な内容	研修時間
1	【新入社員研修】 社会人基礎力を鍛える(基礎編) -前に踏み出す力-	新入社員に対して社会人基礎力の「前に踏み出す力(アクション)」を、 ゲームやディスカッション、ケーススタディを通して体得する トレーニングプログラムです。具体的には、物事に進んで取り組む主体性、他人に働きかけ巻き込む力、目的を設定し確実に行動する力を学びます。ゲームにより、自分の思考や行動の特徴に気付きを与え、学習意欲を高めま。ディスカッションでは、グループやペアなど様々な形態で行い、自ら考え自ら解を作ることを通して、社会人基礎力の理解と実践を確実にします。ケーススタディは、ビジネスシーンでよく遭遇する題材を用いることで、配属後の行動に活かすことができます。	2日
2	【新入社員研修】 社会人基礎力を鍛える(基礎編) -考え抜く力-	新入社員に対して社会人基礎力の「考え抜く力(シンキング)」を、 ゲームやディスカッション、ケーススタディを通して体得する トレーニングプログラムです。具体的には、現状を分析し目的や課題を明らかにする課題発見力、課題に向けた解決プロセスを明らかにし準備する計画力、新しい価値を生み出す創造力を学びます。	2日
3	【新入社員研修】 社会人基礎力を鍛える(基礎編) -チームで働く力-	新入社員に対して社会人基礎力の「チームで働く力(チームワーク)」を、 ゲームやディスカッション、ケーススタディを通して体得する トレーニングプログラムです。具体的には、自分の意見をわかりやすく伝える発信力、相手の意見を丁寧に聴く傾聴力、意見の違いや立場の違いや自分と周囲の人々や物事との関係性を理解する柔軟性と状況把握力を学びます。	2日
4	【新入社員研修】 社会人基礎力を鍛える(応用編)	新入社員に必要な「社会人基礎力」を、 業務プロジェクト活動を通して実践的に学ぶ PBL(Project-Based Learning)です。受講者は、仮想プロジェクトに参画しそのプロジェクトの遂行過程を通じて、社会人基礎力を体験的に学びます。学習教材は、上記の3つのトレーニングプログラムのもを使用します。 業務プロジェクトは、新入社員が配属後に体験する業務をモデル にしています。これにより実際の配属後、直ぐ実践できる社会人基礎力を効果的に習得します。より 即効性のある研修にするために、体験する業務プロジェクトを、標準モデルをベースに貴社業務に合わせて設計可能 です。これにより、体得した社会人基礎力を配属後の業務でスムーズに実践できます。	6~11日
5	【新入社員研修】 情報の伝え方(口頭での伝達)	口頭での情報の伝え方を、話の内容(What)を整理する、話の伝え方(How)を工夫する、情報伝達の目的を達成する(How)の3ステップで学習します。また、話の構造として、 並列、配置、階層、段階、包含、重複、対比、比較、関係、順列の10の基本構造 を紹介し、10の基本構造を用いることで、効率的な情報伝達の仕方を学習します。	2日
6	【入社6ヶ月後研修】 前に踏み出す力を研く(実践編)	入社6ヵ月以降の新入社員に対して、 実際の業務課題をの解決を通して 社会人基礎力の「前に踏み出す力(アクション)」を体得するワークショップ形式のプログラムです。具体的には、物事に進んで取り組む主体性、他人に働きかけ巻き込む力、目的を設定し確実に行動する力に注目して、業務課題の解決方法を学びます。 研修期間内で、業務課題の解決のために実行計画を作成 します。これにより、学んだスキルを研修後に即実践できます。	2日

OHNが御提案する、新入社員向け セミナー一覧

NO	タイトル名	主な内容	研修時間
7	【入社6ヶ月後研修】 考え抜く力を研く (実践編)	入社6ヵ月以降の新入社員に対して、 実際の業務課題をの解決を通して 社会人基礎力の「考え抜く力（シンキング）」を体得するワークショップ形式のプログラムです。具体的には、現状を分析し目的や課題を明らかにする課題発見力、課題に向けた解決プロセスを明らかにし準備する計画力、新しい価値を生み出す創造力に注目して、業務課題の解決方法を学びます。 研修期間内で、業務課題の解決のために実行計画を作成 します。これにより、学んだスキルを研修後に即実践できます。	2日
8	【入社6ヶ月後研修】 チームで働く力を研く (実践編)	入社6ヵ月以降の新入社員に対して、 実際の業務課題をの解決を通して 社会人基礎力の「チームで働く力（チームワーク）」を体得するワークショップ形式のプログラムです。具体的には、自分の意見をわかりやすく伝える発信力、相手の意見を丁寧に聴く傾聴力、意見の違いや立場の違いや自分と周囲の人々や物事との関係性を理解する柔軟性と状況把握力に注目して、業務課題の解決方法を学びます。 研修期間内で、業務課題の解決のために実行計画を作成 します。これにより、学んだスキルを研修後に即実践できます。	2日
9	【入社6ヶ月後研修】 社会人基礎力を研く (実践編パッケージ)	入社6ヵ月以降の新入社員に対して、 実際の業務課題の解決を通して社会人基礎力を体得するワークショップ形式のアクションラーニングプログラム です。受講者は、実際の業務における課題を題材に、その解決を通じて、社会人基礎力を実践的に学びます。本アクションラーニングは、 上記3つのプログラムを1ヵ月～1.5ヵ月間隔で実施するパッケージ研修 です。連続して継続的に学ぶことで、修得度を向上することが可能です。	2日×3回 (3ヵ月～4ヵ月)
10	マインドセット	ビジネスで今後活躍する新入社員に必要なプロのビジネスパーソンとしてのマインド（意識・思考・心構え・心配り）にフォーカスし、組織人として貢献し、成果を出していくために培うべきマインドを醸成します。仕事を通して、組織の期待に応えていくと同時に、自分の人生を「自分」がデザインし、それを実現するための「サバイバル力」を醸成します	3H
11	魅せるビジネスマナー	新入社員に必要なビジネスマナーや仕事の進め方の基本について、その大切さを理解し、自分の魅力を発揮したビジネスマナーを体得します	3H
12	ビジネスコミュニケーション	「お客様」を意識したサービスマインドを認識・醸成し、プレイヤーとしての自身のパフォーマンスを上げるコミュニケーション方法を身につけます。心理methodを効果的に活用し、ボスマネジメントやチームマネジメントができるよう具体的な方法を学びます	3H
13	魅せるプレゼンテーション	プレゼンテーションの基本はTwo Way Communication。最もコミュニケーション力が問われる“素晴らしい舞台劇”でもあります。自分がイニシアティブを発揮し、納得と信頼を勝ち取る説得力のある「プレゼンテーションスキル」の基本を学ぶとともに、周囲の人へ受容・共感させ、行動を促す「人を動かす」プレゼンテーションを体得します。	3H
14	好感度UPのデキる男・デキる女を 演出する カラーコーディネート・メイク	心理method「印象管理」を最も有効活用できるのがカラー・メイクです。最も効果的に自分を表現できる色ニサクセスカラーや、シチュエーションごと（営業、プレゼンテーション、カスタマーサービス、写真撮影、カジュアル等）の最適なコーディネーションを学びます。	3H

OHNが御提案する、新入社員向け セミナー一覧

NO	タイトル名	主な内容	研修時間
15	ビジネス・ベーシック研修	<p>新人(若手)から中堅までの社員を対象にしたビジネスやコミュニケーション能力向上のための基礎研修です。技術研修や業務研修などは行ったけれども、ビジネスマインド研修やコミュニケーション研修などは実施していなかった場合、社員のビジネススキルを再教育したい場合、または新入社員研修に有効な研修です。</p> <ol style="list-style-type: none"> ①社員に広い視野を持ってもらう気付きの機会を設ける ②前向きに働くマインドやそのための心構えを復習する ③中堅社員になるための基礎的なビジネススキルを習得する ④早い期間で即戦力人材になるための成長のきっかけを作る ⑤新入社員研修、または中堅社員研修のプレ研修として利用する 	1日
16	新入社員研修【ベーシックモデル】	<p>ビジネス・マナー／仕事の基本知識／心構えはもちろんのこと、プロフェッショナルとは何か、社会人と学生の違いは何かなどの討論会を実施して、How（どうするか）とWhy（なぜそうするか）が理解できる社員を育成します。コスト意識や5Sなどの実務に沿った内容も学びます。</p> <p>プロフェッショナルを目指す、自力で学んでいけるエネルギッシュな新入社員を育成します。</p> <ol style="list-style-type: none"> ①社会人としてのビジネス・マナーを基礎から応用まで習得する ②社会人としての「プロ意識／心構え」と「基本行動」を習得する ③会社の仕組みを理解し、組織の中で十分な能力が発揮できる人間になる ④討論を通して、主張と傾聴などのコミュニケーション基礎能力を習得する ⑤今後の実行計画（決意表明）を行う 	2～3日
17	社内講師では、できないオリジナル研修	<ol style="list-style-type: none"> 1) 参加者(新人)に「気付か」せる 正しい知識(マナー含む)を教えることができても、なぜそのマインドや言動が必要なのか、それをやる意味は何かなど「気付く」ことのできる「場」を作る。 2) 他社事例や例え話を多く入れる 自社の常識だけではなく、他社事例や例え話による気付き。 3) コミュニケーションの課題と解決 最近の新人の置かれている環境と原因が、現在の若手のコミュニケーション下手に結びついています。少なくとも、新人の責任ではありません。その環境や状況を踏まえたうえで、討論や発表を行わせて新人を活性化させる、モチベーションアップさせる。 4) 臨機応変さ 参加者の態度や様子や質問などを見たとうえで、臨機応変な話題やコンテンツ提供や、アドバイスを行う。 <p>社内講師の弱みを補完するオリジナルな研修をご提案します。</p>	1～2日

OHNが御提案する、新入社員向け セミナー一覧

NO	タイトル名	主な内容	研修時間
18	プログラミング入門	子供でもプログラミングできるように開発されたScratchを利用し、変数や条件分岐、繰り返しなどを学びます	2日
19	HTML/Java Script入門	HTMLとJavaScriptを学びます	2日
20	RDB/SQL入門	HSQLDB(もしくはH2)を利用して、重点的にSQLを学びます	2日
21	Java基本文法	Java開発のデファクト開発環境Eclipseを利用して、Javaの基本的な文法を学びます	3日
22	Java+UML～役に立つオブジェクト指向	MITで開発されたJavaとオブジェクト指向の学習環境BlueJを利用し、Javaとオブジェクト指向を学びます。その後、モデリングツールastha*を利用し、UMLを学びます	3日
23	Java応用～DDDとS-OP※	ここまで学んできたことをベースに、DDD(ドメイン駆動設計)によるUMLモデリングから、S-OP(Small-Object Programming)によるJavaコーディング、JUnitによるテストまでを学びます	10日
24	Javaフレームワーク～Spring Framework	Webアプリケーションの基本から、Spring Framework(DI/AOP, MVC, JDBC)を利用したWebアプリケーションの開発方法を学びます	8日
25	総合開発演習※	今まで学んできた力を実践的な演習で発揮します。JSP-Servlet-JDBCで作られたWebアプリケーションを解析し、リファクタリングをおこない、機能を追加してゆきます。最終的にはSpring Frameworkを利用したWebアプリケーションに作り替えます	10日
26	OJT方式 開発演習※	課題となるWebアプリケーションを、要件定義から始め、実装、テストまでを、OJT方式でおこないます。時間内は座学なしの、グループ演習でおこなわれます	20日
27	ビッグデータ活用キャッチアップ講座	ビッグデータの概要、ビッグデータビジネスの現状、ビッグデータを支える技術、日本におけるビッグデータビジネスの取り組み等	1日
28	スマートデバイス活用キャッチアップ講座	スマートデバイスを支えるアーキテクチャ、業務活用事例、オフィス&パーソナル活用術、企業導入環境の整理、スマートデバイスとセキュリティ、企業活用のための勘所	1日
29	データモデリング講座	データモデルとは、データモデリングの基本と流れ、エンティティとリレーションの定義法、データモデリングの実践等	1日

OHNが御提案する、新入社員向け セミナー一覧

NO	タイトル名	主な内容	研修時間
30	分析/設計入門講座	分析/設計手法の種類と特徴、構造化分析の基礎、分析のコツ、ERモデリングによる設計等	1日
31	UML入門講座	UMLとは、オブジェクト指向とUML、オブジェクト指向の考え方とメリット、UMLの種類、UMLの各図の特徴と描き方、開発工程とUML	1日
32	オブジェクト指向の全容講座	オブジェクト指向に関する疑問、オブジェクト指向技術の分類と整理、オブジェクト指向プログラミングの落とし穴、構造化プログラミングの限界、UMLによる分析、オブジェクト指向設計のヒント	1日
33	上流設計入門講座	システム設計者としての心構えと適性、なぜ分析/設計が必要か、業務分析の例、「持ち帰り主義」と「その場主義」、業務連携プレイのスケッチ、データモデリング、仕事と道具のデザイン、成果物の検証	1日
34	Android 機能解説とシステム開発技法	Androidの概要、Androidの機能構成、Androidの開発環境、Androidアプリの仕組みと動作原理、Android基本機能、Android開発の現状と今後	1日
35	iOS 機能解説とシステム開発技法	iOSの概要、iOSの機能構成、iOSの開発環境、iOSアプリの仕組みと動作原理、iOS基本機能、iOS開発の現状と今後	1日

No1からNo17までは、ビジネススキルのうちの「**ヒューマンスキル系**」講座 です。

No18からNo35までは、ビジネススキルのうちの「**テクニカルスキル系**」講座 です。

講師とともに、貴社へお伺いし、ベストなプログラムを作成致します。

費用は、**貴社予算を鑑み**、講師と調整し御提案差し上げます。

講師は、一流の人気講師です、スケジュールブロックは比較的早く進みます。何なりとお問い合わせください。