

No	ジャンル	教育タイトル	学習方法		受講対象レベル				受講時間 (単位： 時間)
		セールスポイント	集合教育	eラーニング	入門	初級	中級	上級	
1	階層別	経営リーダー研修 イノベーションリーダー育成	○					○	14
		大手通信建設業で採用されている部長向け研修 イノベーションビジョンを設定し、部下を巻き込むコミュニケーションスキルを開発する。_ada							
2	階層別	マネジメント能力開発研修 管理職研修	○				○		14
		大手通信建設業で採用されている課長向け研修 部門目標を設定し、短サイクルでP D C Aを回し、マネジメントをおこなう基礎スキルおよび育成スキルを開発する_ada							
3	階層別	チーム活動リーダー育成研修 係長研修	○				○		14
		大手通信建設業で採用されている係長向け研修 プロジェクトマネジメントの基礎と、効果的な会議をおこなう基礎スキルを開発する_ada							
4	マネジメント	ファシリテーション基礎研修 効果的な会議の進行	○			○			14
		公開研修で採用されている講座 ファシリテーションスキルを活用した効果的な会議（活性化、効率化、創造化）を実現する方法を実践的に習得する_ada							
5	マネジメント	課題解決ファシリテーション 効果的なチーム活動	○				○		14
		QC活動、業務改革活動、小集団活動の効果的な進め方を、活動の企画、計画、運用、評価と、活動で使用するツールも含めて実践的に修得する_ada							
6	マネジメント	マネジメント強化	○				○	○	6
		マネジメントの基礎から応用まで事例研究中心に_mad							
7	マネジメント	P D C Aサイクルを回すツボとコツ	○				○	○	6
		P D C AがP D D Dにならないためのコツ。P D C A完全理解_mad							
8	マネジメント	問題解決と意思決定	○				○		6
		メンバーを巻き込んで問題解決と意思決定を進める際の合理的思考法_mad							
9	マネジメント	業務改善とタイムマネジメント	○			○	○		6
		仕事は生き物でよく変更がある。その仕事をどう効率化をはかるか_mad							
10	マネジメント	組織活性化リーダーシップマネジメント研修 エンパワーメントとモチベーションアップを行い、ハイパフォーマンス集団を作るマネジメント能力の習得	○					参加者向けに レベルのカスタマイズを行います	8~16
		主体的で自立した、モチベーションある権限移譲(イノベーション)ができるマネジメントの技術です。叱る前に何をすべきかがわかります(叱る必要が激減します) PMのチームビルディングや、コーチングの中身に役立ちます。_kom							
11	マネジメント	OJT/メンター研修 後輩を効果的に育成するためのOJT能力の習得	○					参加者向けに レベルのカスタマイズを行います	8~16
		O J Tが形骸化していたり、メンター(先輩)の負担にしかかかっていない場合があるとしたら、エンジニアのマネジメント入門、チームビルディング入門として最適です。_kom							
12	マネジメント	経営戦略	○				○	○	6~
		経営戦略、会社戦略、事業戦略、戦略類型_ori							

No	ジャンル	教育タイトル	学習方法		受講対象レベル				受講時間 (単位： 時間)
		セールスポイント	集合教育	eラーニング	入門	初級	中級	上級	
13	リーダーシップ	ケースシミュレーション							6~
		実際のケースを下敷きにした12週間のシミュレーション_mad	○					○	
14	リーダーシップ	部下指導の落とし穴！～カウンセリングとコンサルティングの違いを実践～							2
		部下へのアドバイスは大切。カウンセリングとコンサルティングを上手く使い分けましょう_akm	○					○	
15	リーダーシップ	部下育成のコツは「コーチングスキル」にあり！～組織の心をひとつにして業績向上～							2
		部下育成には欠かせない『コーチングスキル』。変化が分かる研修内容です_akm_tka	○					○	
16	リーダーシップ	部下指導に役立つ！アンガーマネジメント～怒りの感情と上手に付き合い業績アップ～							2
		多くの企業や団体が取り組み始めている旬な講座です！_akm_kti	○					○	
17	リーダーシップ	指導したつもりがパワハラ?!～快適な職場環境のために知っておきたいパワハラ定義～							2
		商工会議所にて実施。各社の部課長クラスから大好評にて、リピート依頼続出中です_akm_kti	○					○	
18	リーダーシップ	部下との信頼関係を構築する『モチベーション・マネジメント』							7
		受講生本人と部下2名分のスキル診断を題材として、理論を実践につなげるなど、管理職の部下育成能力が高まる_ngs	○						
19	リーダーシップ	会議ファシリテーション研修							7
		生産的なミーティングにするためには、事前準備、進行、開催後のマネジメントが「鍵」となります。会議における進行役(=ファシリテーター)の技術と運営マネジメントの方法を講義とグループワークを通じて1日で習得します。_itoh	○						
20	リーダーシップ	リーダーシップ・ラウンドテーブル							45
		集合研修では、形式知化された知識体系やスキルを学習し、それを業務で適用し成果を出すことを目的としている。技術的な分野において、この方法は比較的有效に機能している。しかし、人間的な要素が含まれる分野では、時々刻々と変化する状況を捉え、その時その場で判断し、適切に行動するための実践スキルが要求される。言い換えれば、状況を捉える・判断する・行動するなどの基礎スキルを、適切に組み合わせて業務を遂行するスキルである。この実践スキルは、一人ひとりの個性、業務環境、その時々状況に合わせ、実務経験から自分自身で「考える→試す→振り返る→直す」のPDCAサイクルを通じて、スパイラル学習により構築する。さらに、効率的に構築するために、1) 良質な経験：自己の経験に加え他者の経験の共有、2) 良質な対話：同じ課題を持つ仲間との対話、3) 良質な内省：対話や問いかけを通じての気づき、が有効である。この「スパイラル学習」「良質な経験、良質な対話、良質な内省」の仕掛けを、意図的に作り込んだ学習が、ラウンドテーブルラーニング(RTL)である。ラウンドテーブルラーニングは、毎週90分のラウンドテーブルセッションを30回実施する。各セッションでは、参加者同士の対話を通じて実践スキル(自分自身のやり方、マイセオリー)を構築する。本研修は、リーダーシップに関する実践スキルの構築を目標にしたラウンドテーブルラーニングです。_kas							
21	リーダーシップ	チームの力を最大化する、コーチ型リーダー研修							7
		大企業での採用実績多数_yos	○	○					
22	リーダーシップ	「変革リーダーの職場課題設定力」～ビジョン・戦略課題・方針展開～							6
		職場のビジョン設定、戦略課題作成、方針展開の方法を具体的に学びます。_yos_mar	○						
23	リーダーシップ	「目標管理と部下育成」～成果と成長を両立させる～							6
		本来の意味での目標管理を学びます。_yos_mar	○						
24	リーダーシップ	チームが変わり、部下が変わる！変革リーダー養成研修							7.5
		大手企業・T社グループで実績！激変する環境下で環境変化に柔軟に対応し、チームを導く変革リーダーシップを学	○						
25	リーダーシップ	マインドセットアップ！主体的若手リーダー研修							7.5
		大手企業で人気！若手リーダーとしての「役割認識・自己改革」、「マネジメント」「効果的影響力」「傾聴力」を習得します。	○						
26	リーダーシップ	女性リーダー研修							15
		大手企業で人気！今後は担う女性リーダーとしての役割認識、リーダーシップ、マネジメント、問題解決を学びま	○						
27	部下指導	面談を活用部下育成研修							7
		大企業での採用実績多数_yos	○						
28	部下指導	OJT研修～20代社員の育て方							7
		大企業での採用実績多数_yos	○						

No	ジャンル	教育タイトル	学習方法		受講対象レベル				受講時間 (単位： 時間)
		セールスポイント	集合 教育	eラー ニング	入門	初級	中級	上級	
29	コミュニケーション	機能するホウ・レン・ソウ研修 報告、連絡、相談は共通すること、異なることがある。それを知って実際にやってみる_akm	○			○	○		6
30	コミュニケーション	ロジカルスピーチ&ライティング研修 演習たっぷり楽しく身につく書く・話す2つの基本リテラシー_akm	○				○		6
31	コミュニケーション	提案型コミュニケーション研修(問題合意のヒアリング研修) 相手との信頼関係を作り、問題点の合意ができるヒアリング(質問力)を行い、的を射た提案を行い、相手に行動を促す コミュニケーション能力の習得 エンジニアに必要な提案力を強化するためのエンジニアのためのコミュニケーション力を強化します。 大手IT企業数社で5年間リピート依頼されています。_kom	○		参加者向けに レベルのカスタマイズを行い ます				8~16
32	コミュニケーション	チームで結果を出す、巻き込み力向上研修 大企業での採用実績多数_yos	○			○	○		7
33	コミュニケーション	インプレッションマネジメント 自分の持つ魅力を最大限活かす！ 印象力UP講座 印象を高める技術「インプレッションマネジメント」の基礎を学び、ビジネスシーンに必要な「印象管理」「印象力」を身につけます。自分の印象、魅力、表現力、説得力を向上させる講座です。_fuj	○			○	○	○	1.5~
34	コミュニケーション	ほめるテクニック・思考 お客様も！上司も！部下も！あなた好みにする技術 部下の指導・育成やホスマネジメント、組織力・チーム力アップ等のあらゆるビジネスシーンで必須の「ほめる」技術。相手をほめることが大切だとわかっていても、いつ、どこで、何を、どのように、ほめて良いかわからない・・・そんな悩みを解決するプログラムです。「ほめるルール」「ほめるスキル」「ほめるテクニック」を体得し、パフォーマンス向上へ役立てます。_fuj	○			○	○	○	1.5~
35	コミュニケーション	男女脳コミュニケーション ダイバーシティ推進の第一歩！ 相互理解と組織力を高めるコミュニケーション 男性、女性の物理的(科学的)違い、思想的違いから起こるとされるミスコミュニケーション。このコミュニケーションギャップが生じる理由を心理学から紐解き、それを回避する具体的方法やスキルを学び、組織力アップ、チームビルディングに活かす手法を体得します。_fuj	○			○	○	○	1.5~
36	コミュニケーション	リーダーシップ コミュニケーション チーム力がグッと上がる！ チーム・組織力強化コミュニケーション 「この人と仕事がしたい！」と思わせる信頼関係の構築方法や心得を理解します。メンバーとの信頼関係構築のための合意形成、納得感・腹落ち感を実現し、メンバーの行動を促進するコミュニケーション・スキル等、すぐに役立つスキルを学びます。_fuj	○			○	○	○	1.5~
37	コミュニケーション	ビジネスコミュニケーション【ベーシック】 コミュニケーションの本質を理解し 組織・現場の活性化に貢献する ビジネスコミュニケーションに求められるマインドや言葉によるバーバルコミュニケーション、言葉によらないノンバーバルコミュニケーションを含めた包括的なコミュニケーション力向上を目指します。自ら組織に主体的に働きかけ、組織・現場を活性化し、円滑なコミュニケーションを図るためのリーダーとしてのマインド、コミュニケーショ	○			○	○	○	1.5~

No	ジャンル	教育タイトル	学習方法		受講対象レベル				受講時間 (単位： 時間)			
		セールスポイント	集合 教育	eラー ニング	入門	初級	中級	上級				
38	コミュニケーション	ビジネスコミュニケーション 【アドバンスト】 指導・育成のための スタンス・コミュニケーションスキルを養う	○					○	○	1.5～		
		組織を活性化し、業績向上につなげていくうえで欠かすことのできないコミュニケーション力向上を目指します。組織・現場を活性化し、業務を円滑に進めていくためのリーダーマインド、指導・育成のためのスタンス・スキル、コミュニケーションスキルを養います。_fuj										
39	コミュニケーション	ホスピタリティ コミュニケーション お客様との信頼関係を構築し コーポレート・ブランドを高める	○					○	○	○	1.5～	
		今まで自分が行ってきたサービスを振り返り、組織が提供する「最高のホスピタリティ」について考えます。自社のサービスを見直すことにより、「CS・ホスピタリティの重要性」「コミュニケーション力」の強化を図ります。										
40	コミュニケーション	アサーティブ コミュニケーション アサーティブなスタンス、話の聴き方、伝え方のスキルまで徹底習得！	○					○	○	○	1.5～	
		自分のコミュニケーションパターンを把握し、自分も相手も尊重をしたうえで、自分の伝えたいことを相手に伝える自己主張・自己表現の方法、コミュニケーションスキル(=アサーティブ)を習得します。_fuj										
41	コミュニケーション	できる男の魅せるプレゼンテーション 自分の魅力を最大限に活かして意思決定者に迫る人を動かす実践テクニック！	○					○	○	○	○	1.5～
		納得と信頼を勝ち取る説得力のある「プレゼンテーションスキル」の基本を学ぶとともに、自分の魅力を活かした話し方、周囲の人へ受容・共感させ、行動を促すシナリオの作り方、聞き手を盛り上げる裏技テクニックまで「人を動かす」プレゼンテーションを網羅的、体系的、そして実践的に学びます。_fuj										
42	コミュニケーション	20代社員のための報連相強化研修	○								7	
		大企業での採用実績多数_yos										
43	コミュニケーション 説明力 プレゼンテーション	意図したことを意図したとおりに伝えるプレゼンテーション研修 1:nのプレゼンテーション技術はもとより、1:1, 1:nでの会議ミーティング等での説明力とファシリテーション力と異論対応法の習得	○								8～16	
		多くを語らなくても構わない、必要なことを説明する能力が必要です。要求仕様やプロジェクトメンバー間の説明力とファシリテーション力を強化し、IT開発・デザインでの効率化を目指します。大手車メーカーのIT子会社で必須研修認定され、10年リピートが続いています。さらに大手IT企業でのリピートも今年で4年目(4月以降の研修予定も既に										
44	コミュニケーション 交渉	利益満足型交渉研修 顧客やプロジェクト内部で起こるすべての交渉案件に関して、お互いのWin価値を交換する問題解決型交渉の技術のITSSでも記されているITエンジニアの交渉力を強化します。仕様変更や納期変更やコスト交渉など、IT業界が直面する各種交渉力を強化するハーバード流交渉術です。東京商工会議所の研修として4年(年4回)実施、電機メーカーで4年リピートされています。_kom	○								8～16	

No	ジャンル	教育タイトル	学習方法		受講対象レベル				受講時間 (単位： 時間)
		セールスポイント	集合 教育	eラー ニング	入門	初級	中級	上級	
45	コミュニケーション 営業	エンジニアのためのセールス・エンジニア研修 営業の基本と、エンジニアらしい営業プロセス能力の習得 講師自身がエンジニアから営業を行うにあたってぶつかった壁があります。その壁を突破した経験則と論理的マインド&スキルを講師の経験からお話しできます。 昨今では、技術者であっても、セールスエンジニアの能力も求められていないのでしょうか?_kom	○		参加者向けに レベルのカスタマイズを行います				8~22
46	コミュニケーション 人間関係	対人対応性ソーシャルスタイル研修 多様な人間同士の良好な関係の鍵(対応性)の習得 講師自身が人間関係でうつ病になった際、それを克服した社会心理学理論です。メンバー間、顧客向け、マネジメントで使える人間関係を伴ったコミュニケーションスキルと対応性を強化し、メンタルに強いプロフェッショナル人材を育成します。IBMやアクセンチュアなどのコンサルティング会社では必須の能力とされています。_kom	○		参加者向けに レベルのカスタマイズを行います				8~16
47	対人折衝 コミュニケーション	信頼関係を築くためのコミュニケーションスキル ~徹底的に鍛えたい!「聴く力」と「あいづち力」~ 信頼関係を築く近道は、上手に聴くことです。聴き上手な人は意外と少ないものです_akm	○		○	○	○	○	2
48	対人折衝 コミュニケーション	部下指導の落とし穴! ~カウンセリングとコンサルティングの違いを実践~ プレゼンカアップはもちろん、社内講師養成講座としても対応できます_akm	○				○	○	2
49	対人折衝 コミュニケーション	魅力的なプレゼンテーションを行うためのスピーチ術! ~今すぐ、誰でもできる話が伝わるコツを伝授~ 部下へのアドバイスは大切です。カウンセリングとコンサルティングを上手く使い分けましょう_akm	○			○	○	○	2
50	対人折衝 コミュニケーション	2時間で驚くほど表現豊かな自分へ~プレゼンにも役立つ女優のマル秘稽古術~ 表現者は必ずやっている『外郎売』を取り入れ表現力を身につけることができます_akm_ukw	○		○	○	○	○	2
51	対人折衝 コミュニケーション	今すぐ使えるアイスブレイク講座(インプロゲーム入門) ~場を盛り上げる、緊張を解きほぐすのに有効~ 現役女優による『インプロ』を取り入れたコミュニケーション研修です_akm_ukw	○		○	○	○	○	2
52	対人折衝 コミュニケーション	怒りの感情と上手に付き合うアンガーマネジメント ~仕事効率をアップさせ、生き生きと会社生活を送る方法~ 怒りの感情と上手に付き合うことにより職場の人間関係が良くなります_akm_kti	○		○	○			2
53	対人折衝 コミュニケーション	意識向上によるコミュニケーションカアップ法 ~ロジカルな思考を身につけ伝えるスキルをアップする~ 問題の本質をロジカルに捉え、問題解決の仕組みを作る手法をお伝えします_akm_tkh	○		○	○	○	○	2
54	対人折衝 コミュニケーション	コーチング理論で学ぶ!心のブレーキの取り外し方 多様化している価値観 コーチング技術を学びコミュニケーション力をアップします_akm_tkh	○		○	○	○	○	2
55	対人折衝 コミュニケーション	コーチングを学んでビジネスで勝ち抜くスキルを磨こう! ~顧客との信頼関係を築くための必須スキル~ 潜在能力を引き出し、自発的な行動を促すという「コーチング」の技術を学ぶ研修です_akm_mkw	○		○	○	○	○	2
56	対人折衝 コミュニケーション	印象アップのためのビジネス色彩講座 ~ Make Use Of Color 色を使ってみましょう ~ ビジネスに活かせる色彩講座です。兵庫県西宮市の研修にて好評_akm_hcs	○		○	○	○	○	2

No	ジャンル	教育タイトル	学習方法		受講対象レベル				受講時間 (単位： 時間)
		セールスポイント	集合教育	eラーニング	入門	初級	中級	上級	
57	対人折衝 コミュニケーション	部下を動機づけるためのコーチング・マネジメント研修	○				○	○	7
		チームの一人一人が、自分で答えを考え、自らの意志で自発的に行動を促すことが出来る為のコーチングコミュニケーションを修得します。リーダーとしてチームやメンバーのパフォーマンスを最大限に引き出せる、コーチングコミュニケーションの技術を職場ですぐに実践できるツール等を活用し、双方向の講義やロールプレイングを通じて楽							
58	対人折衝 コミュニケーション	部下との効果的な面談研修	○				○	○	7
		～部下との面談が変われば職場が変わる～ 職場において部下との面談が数多く行われる中、効果的な面談のコミュニケーション技術を修得します。部下との面談が効果的になるための面談方法やコミュニケーション術を講義やロールプレイングを通じて実践的に楽しく学びま							
59	対人折衝 コミュニケーション	コミュニケーションを向上させる (DiSC)	○		○	○	○	○	7
		DiSCアセスメントの事前実施。真のコミュニケーションを可能にするためには、お互いのコミュニケーションのスタイルを理解し、尊重しあう気持ちが大切です。DiSCモデルを活用し、良好な職場のコミュニケーションを促進するための方法をVTR視聴やグループワークを通じて気づきを深め実践的に楽しく学びます。_itoh							
60	対人折衝 コミュニケーション	チームのモチベーションを向上させる (DiSC)	○				○	○	7
		DiSCアセスメントの事前実施。チームの成功のためには、個人は自分の強みを活かす方法を理解し、グループはユニットとして機能するすべを認識することが必要です。これらの目標を1日で達成することを目指します。DiSCモデルを活用し、チームの効果を促進するための方法をVTR視聴やグループワークを通じて気づきを深め実践的に楽し							
61	対人折衝 コミュニケーション	マネジャーとしてあなたの強みを最大限に活かす(DiSC)	○				○	○	7
		DiSCアセスメントの事前実施。マネジャーは、自分のDiSCスタイルに伴う強み弱みを理解し、自分の強みを最大限に活用することが重要です。そして自身と部下の両方の生産性を高めることが求められます。DiSCモデルを活用し、自分の強みを最大限に活かすコミュニケーションの方法をVTR視聴やグループワークを通じて気づきを深め、実践的に							
62	対人折衝 コミュニケーション	セールスのための良好な関係を築く (DiSC)	○		○	○	○	○	7
		DiSCアセスメントの事前実施。顧客のさまざまなニーズとモチベーションを理解し、顧客のニーズに対応するセールス戦略を実践できるようにします。DiSCモデルを活用し、顧客のニーズやモチベーションに応じたコミュニケーションの方法をVTR視聴やグループワークを通じて気づきを深め実践的に楽しく学びます_itoh							
63	対人折衝 コミュニケーション	プレゼンテーション入門	○		○	○			3
		今ホットな、箱田忠昭流のテクニックが身につきます！ ・自信を持って、話せるスキルを理解できます。・アイコンタクト・ジェスチャーの効果的な使い方がわかるよう になります。理解していればつもりでも、実践できていない人が ほとんどです。_mit							
64	対人折衝 コミュニケーション	プレゼンテーション基礎	○		○	○	○		7
		箱田忠昭流を、演習を通じてより深く身につけることができます。 ・上記の内容+パワーポイントの作り方・見せ方の実践を中心としたコースです。また、様々なビジネスシーンの対応を選択できます。_mit							

No	ジャンル	教育タイトル	学習方法		受講対象レベル				受講時間 (単位： 時間)	
		セールスポイント	集合教育	eラーニング	入門	初級	中級	上級		
65	対人折衝 コミュニケーション	交渉術入門	交渉の基本「ハーバード流」を身につけることができます。 ・ハーバード流のWIN/WIN交渉術を、10種の戦術で学びます。また、豊富な実践ケースを使いながら、理解できるようになります。_mit	○		○	○		3	
		交渉術基礎								トランプさんが相手の場合は、駆け引きが必要です。・WIN/WINの交渉術だけでなく、駆け引き交渉も学びます。駆け引き交渉の代表格である値切り交渉のテクニックを身につけることによって、実践できるようになります。_mit
66	対人折衝 コミュニケーション	交渉術基礎	トランプさんが相手の場合は、駆け引きが必要です。・WIN/WINの交渉術だけでなく、駆け引き交渉も学びます。駆け引き交渉の代表格である値切り交渉のテクニックを身につけることによって、実践できるようになります。_mit	○		○	○	○	7	
		ファシリテーション研修入門	ダイバーシティの時代、チームでの問題解決する必須のスキルです。・ファシリテーションスキルの中でも最もよく使われる、会議のファシリテーション・スキルを身につけます。・基本ルールを身につけることができます。_mit							
67	対人折衝 コミュニケーション	ファシリテーション研修入門	ダイバーシティの時代、チームでの問題解決する必須のスキルです。・ファシリテーションスキルの中でも最もよく使われる、会議のファシリテーション・スキルを身につけます。・基本ルールを身につけることができます。_mit	○		○	○		3	
		ファシリテーション研修基礎	プロファシリテーターを目指す人には必須です。・ロールプレイを取り入れた、演習を行います。大きな会議の場合、ファシリテーター、板書担当、書記の役割があります。そのような実践的訓練を実施します。_mit							
68	対人折衝 コミュニケーション	ファシリテーション研修基礎	プロファシリテーターを目指す人には必須です。・ロールプレイを取り入れた、演習を行います。大きな会議の場合、ファシリテーター、板書担当、書記の役割があります。そのような実践的訓練を実施します。_mit	○		○	○	○	7	
		「思考力と対人力」 ～ロジカルリスニングと説明力～	コミュニケーションが上手になったことが周りから見ても分かるような上達手法です。_yos_mar							
69	対人折衝 コミュニケーション	「思考力と対人力」 ～ロジカルリスニングと説明力～	コミュニケーションが上手になったことが周りから見ても分かるような上達手法です。_yos_mar	○			○	○	○	6
		「部下への個別対応マネジメント」 ～DISCによる行動特性分析～	部下への個別対応をすることで、目に見えて部下の態度が変わります。_yos_mar							
70	対人折衝 コミュニケーション	「部下への個別対応マネジメント」 ～DISCによる行動特性分析～	部下への個別対応をすることで、目に見えて部下の態度が変わります。_yos_mar	○					○	4
		対人対応力を高める、アサーティブ研修	大企業での採用実績多数_yos							
71	対人折衝 コミュニケーション	対人対応力を高める、アサーティブ研修	大企業での採用実績多数_yos	○		○	○	○		7
		相手を巻き込み説得する！対立交渉研修	大手企業・T社グループで実績！意見が対立する相手を説得するための超重要メソッド！対立交渉力を学びます！							
72	対人折衝 コミュニケーション	相手を巻き込み説得する！対立交渉研修	大手企業・T社グループで実績！意見が対立する相手を説得するための超重要メソッド！対立交渉力を学びます！	○				○	○	7.5
		自分の意思を上手に伝える！アサーション研修	多様な意見を持つ相手に、相手に対応しながら上手に自己主張するためのポイントを学びます！							
73	対人折衝 コミュニケーション	自分の意思を上手に伝える！アサーション研修	多様な意見を持つ相手に、相手に対応しながら上手に自己主張するためのポイントを学びます！	○		○	○			7.5
		上手に部下を伸ばす！OJT研修	部下や後輩のやる気を上げ、上手に教育するOJTの力を養成します！							
74	対人折衝 コミュニケーション	上手に部下を伸ばす！OJT研修	部下や後輩のやる気を上げ、上手に教育するOJTの力を養成します！	○			○	○		7.5
		ビジネス文書研修入門	ネット時代でも正式文書は、紙です。・典型的なビジネス文書の基本パターンを身につけます。メール・コミュニケーションの時代でも、正式な書類は、紙での提出が必要となります。基本を身につければ、安心です。_mit							
75	ビジネススキル・知識	ビジネス文書研修入門	ネット時代でも正式文書は、紙です。・典型的なビジネス文書の基本パターンを身につけます。メール・コミュニケーションの時代でも、正式な書類は、紙での提出が必要となります。基本を身につければ、安心です。_mit	○		○	○			3
		ロジカルライティング研修 分かり易く確実に伝わる文書作成術	メール、ビジネス文書、論文をロジカルに作成する基礎を、実践的に修得する_ada							
76	ビジネススキル・知識	ロジカルライティング研修 分かり易く確実に伝わる文書作成術	メール、ビジネス文書、論文をロジカルに作成する基礎を、実践的に修得する_ada	○				○		14
		ビジネス文書研修基礎	説得力ある、ビジネス文書力が身につきます。・基本文書の様式の確認を行います。・ビジネスシーンでの的確な報告を、MECEを使いながら作成できるようになります。・論理展開も身につけます。_mit							
77	ビジネススキル・知識	ビジネス文書研修基礎	説得力ある、ビジネス文書力が身につきます。・基本文書の様式の確認を行います。・ビジネスシーンでの的確な報告を、MECEを使いながら作成できるようになります。・論理展開も身につけます。_mit	○		○	○	○		7

No	ジャンル	教育タイトル	学習方法		受講対象レベル				受講時間 (単位： 時間)
		セールスポイント	集合 教育	eラー ニング	入門	初級	中級	上級	
78	ビジネススキル・知識	問題解決入門	○		○	○			3
		P D C Aが、ビジネスマンの基本です。 ・問題・課題・原因・改善案・実施・見直しといったP D C Aサイクルを学びます。・フィッシュ・ボーン等の手法等も学びます。_mit							
79	ビジネススキル・知識	問題解決基礎	○		○	○	○		7
		業界共通のスキルを深く学び、実践できるようになります。 ・問題を課題に絞り込むことや、改善案を重点的に絞り込むため手法を実践的に学びます。・解決のための投資効果の重要性を学びます。_mit							
80	ビジネススキル・知識	イメージアップに欠かせないマナー向上講座 ～マナーを超えた「心配り」が人間力をアップする～ 一般的なマナー研修では物足りなさを感じるというご要望にお応えした研修です_akm	○		○	○	○	○	2
81	ビジネススキル・知識	他社の上司と差をつける！ ～部下にリスペクトされるビジネスマナー～ 上司のマナー、意外と部下は気になるものです。「知らなかった」ことがあるかもしれません_akm	○				○	○	2
82	ビジネススキル・知識	第一印象に差をつける！～立ち居振る舞い！ウォーキングセンスアップ講座～ その場だけの研修ではなく現場で活かせるため企業イメージも良くなります_akm_kby	○		○	○	○	○	2
83	ビジネススキル・知識	図解思考 資料作成だけでなく、複雑な情報の整理や議論の可視化などができるようになります_hsm	○		○	○	○		4～14
84	ビジネススキル・知識	ワーク・ライフ・バランスを実現する 『段取り力アップ研修』 受講生のスキル診断から段取り力アップのコツを学習する。事後課題として4か月間のメールレクチャーで振り返り	○				○	○	7
85	ビジネススキル・知識	後輩のやる気を高める 『承認とモチベーション』 受講生のスキル診断からモチベーション理論を実感する。部下、後輩を初めて持った社員の承認力を高める_ngs	○				○		5
86	ビジネススキル・知識	プロジェクトマネジメント・ラウンドテーブル 本研修は、プロジェクトマネジメントに関する実践スキルの構築を目標にしたラウンドテーブルラーニングです。					○	○	45
87	ビジネススキル・知識	セールスマネジメント・ラウンドテーブル 本研修は、セールスマネジメントに関する実践スキルの構築を目標にしたラウンドテーブルラーニングです。_kas					○	○	45
88	ビジネススキル・知識	「ビジネス基礎力強化」～思考力・対人力・行動力を伸ばす～ ビジネスの土台であり、職種や職場が変わっても役立つ内容です。_yos_mar	○		○	○			6
89	ビジネススキル・知識	絶対使える！日経新聞読み方セミナー ビジネスマンの基本、日経新聞の超活用法をわかりやすく伝えます！大手企業で人気！	○		○	○			7.5
90	ビジネススキル・知識	売れる！セールス養成研修スタンダード 一人前のセールスになるための基本行動、ロジカルコミュニケーションを学びます！	○		○	○			15
91	ビジネススキル・知識	売れる！セールス養成研修プロフェッショナル 売れるプロフェッショナルセールスになるための問題解決思考、交渉術を学びます！	○			○	○		15
92	ビジネススキル・知識	売れる！セールスマネージャーチームマネジメント研修 チームで成果を上げるためのセールスマネージャーになるためのチームビルディング・マネジメントを学びます！	○				○	○	15
93	ビジネススキル・知識	エンジニアのためのCS研修 大手企業で実績！成果を上げるエンジニアになるためのCS志向とサービスサイエンスを二日間で徹底習得します！	○			○	○		15
94	ビジネススキル・知識	成果を上げるためのCS研修 大手企業で大人気！業績を上げるためのCS向上の極意をほかの企業の事例と自社の振り返りから徹底習得します！	○			○	○	○	7.5
95	ビジネススキル・知識	最強会議進行法！ファシリテーション研修 大手企業で実績！ビジネスで成果を上げるための最高の会議進行術を一日でマスターします！	○			○	○	○	7.5

No	ジャンル	教育タイトル	学習方法		受講対象レベル				受講時間 (単位： 時間)
		セールスポイント	集合教育	eラーニング	入門	初級	中級	上級	
96	ビジネススキル・知識	ビジネスマンとしても未来を描く！キャリア開発研修初級 受け身ではなく主体的に仕事をする自律型人材になるためのキャリア開発研修です。	○		○	○			7.5
97	ビジネススキル・知識	ビジネスリーダーの未来を描く！キャリア開発研修中級 チームを率いていける自立型リーダーになるためのキャリア開発研修です。	○				○	○	7.5
98	ビジネススキル・知識	相手の心と頭をわしづかみ！プレゼンテーション研修 大手企業で人気！相手の理解を得て、心もつかむ最強のプレゼンター賞術を習得します！	○			○	○		7.5
99	ビジネススキル	OJTスキルアップセミナー OJT指導者として、部下・後輩の成長を促すコミュニケーションスキルを磨く 職場内教育における指導者の立場と役割を理解し、適切な指導・育成方法についてスキルアップを図ります。 また、部下や後輩のタイプに合わせたタイプ別育成指導のポイントを学びます。	○			○	○	○	1.5～
100	ビジネススキル	トレーナー研修 指導・育成するための姿勢や指導スキルを学び、職場の育成力を底上げする 組織の貴重な人材である新入社員を育成するトレーナーとしての役割や在り方を確認し、トレーナーとして必要な基本的な知識、スキル、 考え方等の理解・習得・実践を目指します。自身および新入社員のモチベーション向上や能力を引き出すためのコミュニケーション力向上 を目指します。自ら組織に主体的に働きかけ、組織・現場を活性化し、円滑なコミュニケーションを図るためのリーダーとしてのマイン ド、コミュニケーションスキルを養います。	○			○	○	○	1.5～
101	ビジネススキル	ファシリテーション研修 場が変わり、人が変わり、組織が変わる！組織力・チーム力アップのファシリテーション ファシリテーターのスキル・テクニックとして必要とされる 1. 場をデザインするスキル 2. 対人関係を整えるス キル 3. 構造化するスキル 4. 合意形成するスキル を学び、会議を円滑に進め、合意形成へと導く力を身につけます。	○		○	○	○	○	1.5～
102	ビジネススキル	ヒューマン・リソース 組織戦略、リーダーシップ、組織形態、人事システム、教育研修、コミュニケーション、モチベーション_ori	○			○	○	○	2～
103	ビジネススキル	対人関係強化 初級から上級までレベルに合ったコンテンツ_akm	○			○	○	○	6
104	ビジネスマインド ビジネスマナー	プロフェッショナルなビジネスパーソンに必要なマインド・スキル 安心、信頼、満足をお客様へ届けるために必要なマインド・スキルを習得 ビジネスで活躍するために必要なプロのビジネスパーソンとしてのマインド（意識・思考・心構え・心配り）に フォーカスし、成果を出していくために培うべきマインドを醸成します。仕事を通じて、組織の期待に応えていくと 同時に、自分の人生を「自分」がデザインし、それを実現するためのマインドセット力を醸成します。_fuj	○			○	○	○	1.5～

No	ジャンル	教育タイトル	学習方法		受講対象レベル				受講時間 (単位： 時間)	
		セールスポイント	集合教育	eラーニング	入門	初級	中級	上級		
105	ビジネスマインド ビジネスマナー	魅せるビジネスマナー 心理学に基づいた「相手主体」のビジネスマナー	○				○	○	○	1.5～
		ビジネスマナーは暗記ではありません。相手を思うマインドがあってこそそのビジネスマナーです。「お客様主体」「相手主体」のマインド形成と心理学に基づいた、マナー、カラー、ファッション、ボディランゲージ等、ひとりひとりの個性をより魅力的にお客様（相手）に伝える、表現するためのビジネスマナーを徹底習得します。_fuj								
106	ビジネスマインド ビジネスマナー	魅せるビジネス文書 「伝える情報」から「伝わる情報」へ！	○				○	○		1.5～
		ビジネス文書のルールに則りながら、相手（読み手）の立場をふまえた「伝わりやすい」「わかりやすい」文書、ポイントを押さえた要約の仕方等、ビジネス文書の基本・型を習得します。_fuj								
107	ビジネスマインド ビジネスマナー	魅せる電話対応 あなたの「笑声」は大丈夫？お客様から「信頼」を得る電話対応	○				○	○		1.5～
		声だけのコミュニケーションの難しさを理解するとともに、お客様（相手）に好感を与える電話の受け方、かけ方、取り次ぎの仕方等、ビジネスシーンで頻出する電話対応についての知識・スキルを学びます。_fuj								
108	ビジネスマインド ビジネスマナー	【新入社員・若手社員向け】ビジネスマナー研修 ビジネスシーンで「安心」「信頼」を勝ち取る！	○				○	○	○	1.5～
		新入社員や若手社員に対し「気づき」を促し、自律・自走する（「自分で考え行動する」）習慣を身につけさせ、行動に具体的な変化を促す研修です。プロフェッショナルなビジネスパーソンとしての心構えや仕事の進め方、ビジネスマナーの基本知識や動作を徹底体得します。_fuj								
109	ビジネスマインド ビジネスマナー	【新入社員・若手社員向け】フォロー研修 リフレクションラーニングでスキル定着をUP	○				○	○	○	1.5～
		新入社員や若手社員に対し「気づき」を促し、自律・自走する（「自分で考え行動する」）習慣を身につけさせ、行動に具体的な変化を促す研修です。プロフェッショナルなビジネスパーソンとしての心構えや仕事の進め方、ビジネスマナーに関する知識・スキルのブラッシュアップを総合的に支援する研修プログラムです。_fuj								
110	ビジネスマインド ビジネスマナー	自己リーダーシップ研修 自分のパラダイムシフトや自己成長のための成功習慣の取得	○							8～16
		7つの習慣をエンジニア向けにカスタマイズした研修です。_kom								
111	ビジネスマインド ビジネスマナー	マインドタフネス研修 4つの恐れを克服する心理状態にする能力の習得	○							2
		講師自身がうつ病になった際、それを克服した、感情のコントロールの研修です。多くのアスリートがイメージトレーニング等で使っている技術です。_kom								
112	人間行動特性と自己認知	「タイプ別コミュニケーションと生産性向上」 ～DiSCによる行動特性分析～	○				○	○	○	6
		自分の行動タイプを知ること、自分に合った働き方をすることで生産性が向上します。_yos_mar								
113	人間行動特性と自己認知	「自己理解を深める」 ～国際規格に基づいた自己理解法MBTI～	○				○	○	○	6
		自分は人と違うと悩んでいる方へ。通常のタイプ分けより深く自分を理解することで、安心して能力を発揮できるようになります。キャリアを考える上でも役立ちます。_yos_mar								

No	ジャンル	教育タイトル	学習方法		受講対象レベル				受講時間 (単位： 時間)	
		セールスポイント	集合 教育	eラー ニング	入門	初級	中級	上級		
114	人間行動特性と自己認知	「自分の強みを知る」 ～ストレングスファインダー～	○			○	○	○	6	
		他に人とは違った自分の資質、強みを知ることができます。_yos_mar								
115	メンタルトレーニング	レジリエンス講座	○		○	○	○	○	6	
		ジャパンレジリエンスアワード2017にノミネートされ、2017年3月5日に受賞予定です。_yos_kib								
116	メンタルヘルス	最強のストレスマネジメント！レジリエンス研修	○		○	○	○		7.5	
		今、話題！困難を克服する最強のストレスマネジメント！レジリエンスを実践的に学びます！								
117	キャリア開発	30代社員のためのキャリアビジョン研修	○			○	○		7	
		大企業での採用実績多数_yos								
118	キャリア開発	「30歳のためのキャリア開発ワークショップ」 ～成長実感を得ながら自律的に働くために～	○				○		6	
		10年以上に渡って実施、改善されてきたプログラムがベースになっています。_yos_mar								
119	キャリア開発	「40歳のためのキャリア開発ワークショップ」 ～キャリアの再点検・再設計～	○				○	○	6	
		10年以上に渡って実施、改善されてきたプログラムがベースになっています。_yos_mar								
120	キャリア開発	「50歳のためのキャリア開発ワークショップ」 ～変化に対応できるキャリア戦略～	○				○	○	6	
		10年以上に渡って実施、改善されてきたプログラムがベースになっています。_yos_mar								
121	キャリア形成	キャリアデザイン研修	○				○	○	○	4
		自らのキャリアを振り返り、自己理解を深めた上で、自分なりのキャリアの進路の決定や再確認をし、「キャリアビジョン計画書」を作成します。_itoh								
122	キャリア&ライフ	キャリアプラン研修 ニューキャリア時代の充実したキャリアの創り方	○				○	○	○	1.5～
		オールドキャリアからニューキャリアへの時代の変化とともに働き方、求められるスキルが激変していることを理解するとともに、自分自身のスキル、能力について見える化します。また、今後の自分にとって「しあわせなキャリア」「豊かなキャリア」とは何かを見直します。_fuj								
123	キャリア&ライフ	潜在意識美人セミナー アフメーションで幸せ力&成功力を手に入れる！	○		○	○	○	○	○	1.5～
		潜在意識のパワーを最大限に引き出す「アフメーション」。アフメーションとは、自分自身に対して行う「肯定的な自己宣言」です。心理学的手法を取り入れ、これまで自分が習慣的に行ってきた、潜在意識に刻み込まれた「考え方」そのものを「アフメーション」によって変え、仕事も生活も充実させていくアプローチ方法を伝授します。								
124	人事考課	人事考課者研修 チームメンバーのやる気と業績向上をマッチングさせる						○		14
		人事考課者に必要な人事考課の基礎知識、部下の期待値設定、部下へのフィードバックコミュニケーションを修得す								

No	ジャンル	教育タイトル	学習方法		受講対象レベル				受講時間 (単位： 時間)
		セールスポイント	集合 教育	eラー ニング	入門	初級	中級	上級	
125	戦略・論理思考	コーチング理論で学ぶ！心のブレーキの取り外し方 ～個と組織の融合から生まれるチームビルディング～	○		○	○	○	○	2
		コーチングスキルを組織のチームビルディングに取り入れた研修です。_akm_tkh							
126	戦略・論理思考	組織で成果を出すチームビルディングの魔法 ～ディズニーから学ぶチームビルディングの磨き方～	○		○	○	○	○	2
		チームワークの重要性を体験・体感することを目的とした研修です。_akm_sai							
127	戦略・論理思考	ディズニーから学ぶ「ブランド開発力」の磨き方 ～イマジネーション（想像力）の再構築！発想の転換！～	○		○	○	○	○	2
		創造力、発想力、行動力を引き出すスキルを習得することを目的とした研修です。_akm_sai							
128	戦略・論理思考	問題解決研修 特にIT企業やシステムエンジニア向けに好評です_hsm	○		○	○	○		4～21
		ロジカルシンキング 問題解決力、コミュニケーション力を養います_hsm	○		○	○	○		
129	戦略・論理思考	「問題解決力」 ～科学的手法による7ステップ～	○			○	○	○	6
		問題解決の具体的な進め方が学べます。_yos_mar							
130	戦略・論理思考	数倍伝わる！ロジカル・コミュニケーション研修	○		○	○			7.5
		大手企業の若手・女性に大人気！ビジネスで重要な相手思考でわかりやすく言いたいことを伝える技術を習得しま							
131	戦略・論理思考	ビジネス超活用！ロジカルシンキング研修	○			○	○		7.5
		大手、T社グループで人気！多面的思考から発散、収束技法ロジックツリーまでわかりやすく実践的に学びます！							
132	戦略・論理思考	業務に実践活用！仮説思考問題解決研修	○				○	○	7.5
		大手企業中上級向け問題解決研修の決定版。仮説思考と問題解決思考を演習を通して、習得します！							
133	戦略・論理思考	MBAメソッド！ケースメソッド研修	○				○	○	15
		大手企業で人気！経営戦略フレームワークを学んだあと、ケース事例を活用して実践的に戦略を学びます！							
134	戦略・論理思考	実践で活用できる！経営戦略フレームワーク研修	○			○	○	○	15
		大手企業で人気！経営コンサルタントもビジネスマンも活用する経営戦略フレームワークを学び、自社や企業を分析							
135	戦略・論理思考	未来創造！次世代リーダー研修	○				○	○	37.5
		大手企業で人気！次世代リーダーに必要な役割認識コミュニケーション、論理的思考、戦略的思考などを学びます。							
136	財務・会計・法務	財務を活用した財務マネジメント研修	○					○	15
		大手企業で人気！マネジメント層向け、財務諸表を活用した財務分析と、財務を意識したチームに変革する方法を学							
137	財務・会計・法務	財務分析を活用した財務ヒアリングポイント研修	○			○	○		15
		大手企業で人気！財務諸表、CF分析、財務分析を学び、それを活用して顧客からヒアリングするポイントを学びま							
138	財務・会計・法務	すぐにビジネスに使える！財務研修	○			○	○		7.5
		大手企業で人気！財務諸表やCF分析、財務分析を演習を通して実践的に習得します。							
139	財務・会計・法務	上級財務！企業経営に使えるファイナンス研修	○			○	○	○	7.5
		大手企業に人気！財務基礎のわかる方に損益分岐点分析、プロダクトミックス、企業価値などファイナンスを習得し							
140	財務・会計・法務	若手向け！初級財務研修	○		○	○			7.5
		大手企業で人気！新入社員や若手にビジネスマンとして必須の財務諸表の見方を習得します！							

No	ジャンル	教育タイトル	学習方法		受講対象レベル				受講時間 (単位： 時間)			
		セールスポイント	集合教育	eラーニング	入門	初級	中級	上級				
142	理念浸透 ブランディング	理念浸透と社員の絆づくり 『ブレイン・シャッフル』	○				○	○	5			
		会社の理念浸透をリーダー以上が率先垂範できるようになるワークショップ。管理職が自らの言葉でミッション・ビジョンを語る_ngs										
143	価値観共有 モチベーション	中堅社員の組織改革 『いい会社づくりとモチベーション』	○				○	○	5			
		いい会社にするための価値観を共有するワークショップ。受講生自らモチベーションを高め、職場の活力づくりを実践する_ngs										
144	マーケティング	マーケティング発想を共有する4つの手法 ～企業の想いを商品・サービスに活かす具体的手法～	○		○	○	○	○	2			
		マーケティングの具体的手法をお伝えする研修です_akm_tku										
145	マーケティング	絶対使える！マーケティング研修基礎 大手企業で人気！営業、SE、企画に重要なマーケティングの基礎を講義と演習で習得します！	○		○	○	○		7.5			
146	マーケティング	絶対使える！マーケティング研修応用 大手企業で人気！営業、SE、企画に重要なマーケティングの応用編をケースで習得します！	○			○	○	○	7.5			
147	マーケティング	マーケティング実践	○				○	○	○	6～		
		マーケティングプロセス、ブランディング戦略_ori										
148	サービスマネジメント	ホスピタリティ	○		○	○	○	○	2～			
		ホスピタリティマインド、ホスピタリティのシステム化、ミッションマネジメント_ori										
149	サービス/CS サービスサイエンス	サービスマインド醸成研修（CS向上研修） サービスと満足の理論・定義と、「価値」による活動によるサービス・ビジネスを行うマインドの習得 IBMが提唱した「サービスサイエンス」の基礎が理解できます。世の中のITビジネスがサービスにシフトしている 現在、日本独特の「値引き無料のサービス・パラダイム」を脱却し、欧米IT企業が行う「サービスとは価値ビジネス」というパラダイムにシフトすることができます。大手電機メーカーグループの正式研修に認定されています（リ	○						参加者向けに レベルのカスタマイズを行います	8～16		
		女性活躍支援講座										
150	女性活躍支援	自分らしいワークライフバランスを確立し働く女性が輝き、活躍できる組織を目指す 職場で必要不可欠な人材になるために、「自律・自責」で物事を捉え、状況を判断し、取り組み、結果を出すことができる「自律度」の高い「自律型人材」の育成を支援します。女性社員の皆さまのキャリア形成への意識向上や職場でのモチベーションアップ、リーダーシップ発揮に向けた能力開発を総合的に支援する研修プログラムです。_fuj	○						○	○	○	1.5～

No	ジャンル	教育タイトル	学習方法		受講対象レベル				受講時間 (単位： 時間)
		セールスポイント	集合教育	eラーニング	入門	初級	中級	上級	
151	女性活躍支援	ワークライフセルフマネジメント研修 マミートラックなんて怖くない！自分らしくイキイキと働き続けるために 短時間勤務など時間の制約がある中で働く女性社員の皆さま向けに、子育てをしながら働くうえでの悩みや不安を軽減し、前向きに仕事に取り組んでいただくための自信を醸成します。仕事における成長やキャリアをあきらめず、自分らしくイキイキと働き続けるために、少し先の未来を見つめ、それに向かってステップアップする意欲を高めます。	○			○	○	○	1.5～
		【男性管理職向け】 女性部下・メンバー活躍支援のためのマネジメントスキルアップ研修 女性部下の能力・やる気を引き出し女性社員を戦力化する！ 女性部下・メンバーを指導・育成する立場としての役割や心得を理解し、マネジメント（リーダー）として部下・メンバーとの接し方、効果的なコミュニケーション方法の理解、適切な指導・育成方法についてスキルアップを図ります。	○				○	○	
153	女性活躍支援	小悪魔プレゼンテーション 自分の魅力を最大限に活かして意思決定者に迫る人を動かす実践テクニック！ 納得と信頼を勝ち取る説得力のある「プレゼンテーションスキル」の基本を学ぶとともに、自分の魅力を活かした話し方、周囲の人へ受容・共感させ、行動を促すシナリオの作り方、聞き手を盛り上げる裏技テクニックまで「人を動かす」プレゼンテーションを網羅的、体系的、そして実践的に学びます。_fuj	○		○	○	○	○	1.5～
		女性のためのキャリアプラン研修 悩みながら働く女性のための仕事もライフスタイルもマネジメントする思考・技術 現在の環境の中でどのように活躍していきたいか、具体的なイメージを持つことを促し、職場でますます生き生きと働けるよう、モチベーションアップを図り、自己肯定感を高めます。世の中の働く環境の変化や働き方の多様化への再認識、自身の働き方への意識変容を促します。_fuj	○				○	○	
155	女性活躍支援	女性のためのリーダー育成研修 自分らしいリーダーシップを発揮し、管理職（管理職候補者）としての必要なマインド・スキルを醸成する！ 社内外でのコミュニケーションの重要性、部下指導やボスマネジメント、組織力・チーム力アップ等に必要な考え方やスキルを学びます。また、女性リーダー特有といわれる感情マネジメントのコツを体得します。_fuj	○			○	○	○	1.5～
		「Biz女®塾」 Biz女®カコミュニケーション 仕事もプライベートも充実させたいそんなあなたへの処方箋！ 仕事も！恋愛も！結婚も！おしゃれも！すべてを手に入れたい。そんな欲張りなあなたこそ、自分の人生を「自分」がデザインし、それを実現するための「Biz女®カ」が必要です。「Biz女®カ」とは、「Business女（びじょ）カ」×「美女（びじょ）カ」のこと。女性らしさ・自分らしい魅力を十分に活かしながら、ビジネスシーンで活躍するために、ビジネスウーマンにとって必須のビジネススキル・ビジネス能力を指しています。「Biz女®塾」では、この女性らしさを発揮し、自分らしい魅力ある輝きを最大限に放つために、人として、女性として、ビジネスパーソンとして必要なビジネススキル・ビジネス能力を身につけます。_fuj	○		○	○	○	○	
157	女性活躍支援	「Biz女®塾」 Biz女®カ養成・マインドセット ビジネスで活躍するために！上昇志向の女性社員の必須コース 「長く働き続ける」ことと、「活躍し続ける」ことは似て非なるものです。本来の「ビジネスで活躍する」「活躍し続ける」ために必要とされるビジネスパーソンとしてのマインド（意識・思考・心構え・心配り）にフォーカスし、組織人として貢献し、成果を出していくために培うべきマインドを醸成します。仕事を通して、組織の期待に応えていくと同時に、女性特有のライフイベントを理解・想定しながら、自分の人生を「自分」がデザインし、それを実現するための「Biz女®カ」を醸成します。_fuj	○		○	○	○	○	1.5～
		速習！ Javaプログラミング基礎 主にJavaプログラミングの構造、基本文法、クラスとメソッドの基礎分野に焦点をあてています。_son	○		○	○			
158	ITスキル		○		○	○			14

No	ジャンル	教育タイトル	学習方法		受講対象レベル				受講時間 (単位： 時間)
		セールスポイント	集合教育	eラーニング	入門	初級	中級	上級	
159	ITスキル	速習！ Javaプログラミング上級 主にJavaのオブジェクト指向に焦点をあてています。_son	○			○	○		14
160	ITスキル	WEB制作コース WEB制作に必須のHTML、CSS、JavaScript、jQueryを主に習得します。_son	○		○	○			21
161	ITスキル	速習！ PHPプログラミング PHPプログラミングを速習します。_son	○		○	○			14
162	ITスキル	情報セキュリティ基礎 情報セキュリティの基礎編です。_son	○		○				14
163	ITスキル	速習！ ITIL資格取得 ITIL資格取得を速習します。_son	○		○				20
164	ITスキル	iOSアプリ制作概要とアーキテクチャ iOSアプリの導入、開発をこれから始める開発者様、企画、営業担当者様向けに幅広くポイントを講義。_son	○		○	○			10
165	プロジェクト マネジメント	プロジェクトマネジメントケーススタディー プロマネのコツをつかむ プロジェクトの立て直し活動のケーススタディーを使用して、プロジェクトマネジメントスキルを実践的に体験する	○				○		14
166	プロジェクト マネジメント	【初級PM】プロジェクトマネジメントの基礎と実践的予防策 7.5H*2Day 「レベル」は、記入例のような役職別ではなく、プロジェクトマネージャーとしてのキャリアレベルで	○			○			15
167	プロジェクト マネジメント	【上級PM】ケースに学ぶプロジェクトマネジメント 7.5H*2Day 「レベル」は、記入例のような役職別ではなく、プロジェクトマネージャーとしてのキャリアレベルで	○					○	15
168	プロジェクト マネジメント	遅延をしないプロジェクトのマネジメント ベンダーにとって、「遅延」は命取りになります。開発における遅延のメカニズムを学び、顧客の求めるQCDを実現する方法を学びます	○				○	○	14
169	プロジェクト マネジメント	～みるみる社員がやる気になる！～ 成功事例に基づくシステム運用保守の業務改善 7.5H*2Day 「レベル」は、記入例のような役職別ではなく、プロジェクトマネージャーとしてのキャリアレベルで	○				○		15
170	アジャイル開発基礎	アジャイル開発概要基礎 アジャイル開発の概要を学び、メリットデメリットを顧客に説明できるようになる	○			○	○		7～14
171	アジャイル開発応用	アジャイル開発概要応用 グローバル化しつつあるアジャイル開発を応用できる実践力を身に付けます	○				○	○	7～14
172	要件定義	要件定義基礎・応用 顧客の求める製品を正しく開発するために必要とされているものは、要件定義です。要件定義の如何によってすべてが決まると言っても過言ではありません。要件定義の肝を学び顧客との信頼を勝ち取る方法を学びます。	○				○	○	14
173	要求定義 (Business)	～顧客の要求を引き出す～ v3対応BABOK基礎 BABOK v3対応の基礎を学びます。_knd	○			○			7.5
174	要求定義 (Business)	～要求定義でBABOKはこう使う！～ v3対応BABOK実践的活用 BABOK v3対応の実践的活用を学びます。_knd	○				○		7.5
175	ITサービス マネジメント	ITサービスマネジメント入門 ITサービスマネジメントの概念とITサービスマネジメントの代表的なガイドライン・基準であるITIL、ISO20000、及びCOBITの概要を学びます。_frk	○		○	○			6

No	ジャンル	教育タイトル	学習方法		受講対象レベル				受講時間 (単位： 時間)
		セールスポイント	集合教育	eラーニング	入門	初級	中級	上級	
176	ITサービス マネジメント	ITサービスマネジメントの構築	○			○	○		6
		適切なITサービスマネジメントを提供するための構築の勘所を習得します。_frk							
177	ITサービス マネジメント	ITサービスマネジメントの改善	○				○	○	6
		ITサービスマネジメントの改善の視点、手法を実用テンプレートを使い習得します。_frk							
178	ITサービス マネジメント	コンセプチュアルスキルの理論と実践	○			○	○		6
		中堅社員に必要なコンセプチュアルスキルの理論を学び実践法を習得します。_frk							
179	ITサービス マネジメント	事業成果を促進するITサービスマネジメントの理論と実践	○				○	○	6
		事業、経営から評価されるITサービスマネジメントとは何か、その理論と実践法を学びます。ITコーディネータ協会主催研修にて好評なコースです。_frk							
180	ITサービス マネジメント	ITILファンデーション試験対策	○		○	○			6
		ITILの基礎が1日で分かる大変コンパクトで試験対策にも効果的なコースです。_frk							
181	ITサービス マネジメント	ISO/IEC20000入門	○		○	○			3
		ISO 2 0 0 0 の認証制度と規格内容を学びます。_frk							
182	ITサービス マネジメント	ISO/IEC20000の構築	○			○	○		6
		事例を基に効果的な構築手法を習得します。_frk							
183	ITサービス マネジメント	SLA入門	○		○	○			6
		SLAの策定とサービスレベル管理に必要な基礎的関連情報を包括的に学べます。_frk							
184	ITサービス マネジメント	SLAの作成法～基礎から実践まで～	○			○	○		12
		SLAの策定方法とサービスレベル管理の実施方法を事例とワークショップを通し実践的に習得します。_frk							
185	ITサービス マネジメント	SLA改善・最適化ワークショップ	○				○	○	6
		SLAの評価・適正化、及びサービスレベル管理の有効性を高める勘所をワークショップと数々の事例をもとにを習得します。_frk							
186	データ分析	Excel統計の基礎	○			○	○	○	7～14
		Excelを用いた需要予測技法、適正在庫計算、タグチメソッドなど							
187	生産方式	TOC基礎	○			○	○	○	14
		TOC制約理論の基礎講習、紙飛行機の製造演習など							
188	計画立案方式	プロジェクト管理技法	○			○	○	○	7～14
		ガントチャート/PERT/CCPMなどのプロジェクト管理技法の基礎・考え方							
189	IoT:機械学習	IoTと機械学習、ビッグデータで何ができるか！ ～IoT事例/AIの基礎原理と機械学習の基礎を学ぶ～	○			○	○	○	14
		1.IoT/機械学習事例をケーススタディ 2.機械学習の種類 3.機械学習のアルゴリズム 4.機械学習で押さえておきたい数学 5.機械学習の代表的なソフトウェア 6.機械学習ありのデータ分析となしのデータ分析							
190	異文化研修	グローバルビジネススキル	○		○	○			4～14
		グローバル人材に必要な異文化コミュニケーション能力を初心者（新入社員～一般）向けに扱う研修_kmp							
191	異文化研修	Global Business Simulation	○				○	○	4～14
		国際ビジネスの様々なシーン（挨拶・プレゼン・交渉・商談）を題材に英語による模擬演習を行う研修（解説・講義はご希望により日本語でも可）_kmp							

No	ジャンル	教育タイトル	学習方法		受講対象レベル				受講時間 (単位： 時間)
		セールスポイント	集合教育	eラーニング	入門	初級	中級	上級	
192	異文化研修	Global Leadership Training	○					○	4~14
		外国人の(現地)採用やマネジメントについての演習型(模擬体験)研修 (英語・日本語)_kmp							
193	異文化研修	日本ビジネス文化研修	○		○				4~14
		日本の企業で勤務する外国人社員のための「日本文化解説」研修_kmp							
194	異文化研修	対ドイツ人異文化研修	○		○				4~14
		ドイツ(人)と関わる方のためのドイツ文化を中心とした異文化研修_kmp							
195	異文化研修	対韓国人異文化研修	○		○				4~14
		韓国(人)と関わる方のための韓国文化を中心とした異文化研修_kmp							
196	異文化研修	対タイ人異文化研修	○		○				4~14
		タイ(人)と関わる方のためのタイ文化を中心とした異文化研修_kmp							
197	メンタルヘルス	ストレスチェック義務化の現状と活かし方 ~社員の心をひとつにする個と組織の融合~	○		○	○	○	○	2
		2年連続、けんぽ協会様主催、企業の管理職、人事部員の方々対象の研修を実施。_akm_tkh							
198	メンタルヘルス	現代社会におけるストレスとの付き合い方 ~4つのメソッドと自己成長につながる「心づくり」~	○		○	○	○	○	2
		ストレスを自分の成長に変えるメソッドを伝授します_akm_kti							
199	コンプライアンス	新しい視点での「飲酒運転防止研修」		○					0.5
		大手企業で全社員研修の実績があります。_aeg							
200	介護 訪問介護	入浴介助・清拭・整容			○	○			1
201	介護 訪問介護	排泄介助			○	○			1
202	介護 訪問介護	食事介助			○	○			1
203	介護 訪問介護	口腔ケア			○	○			1
204	介護 訪問介護	移乗・移動介助及び通院・外出介助			○	○			1
205	介護 訪問介護	生活援助			○	○			1
206	介護 訪問介護	留意すべき事項がある利用者の料理			○	○			1
207	介護 訪問介護	法令遵守とコンプライアンス			○	○			1
208	介護 訪問介護	訪問介護員の心得			○	○			1
209	介護 訪問介護	認知症及び認知症ケア			○	○			1
210	介護 訪問介護	プライバシー保護			○	○			1
211	介護 訪問介護	訪問介護員の接遇			○	○			1
212	介護 訪問介護	金銭管理			○	○			0.5
213	介護 訪問介護	鍵の管理			○	○			1
214	介護 訪問介護	相談・苦情・クレーム対応			○	○			1
215	介護 訪問介護	事故発生予防及び再発防止			○	○			0.5
216	介護 訪問介護	食中毒予防及びまん延防止			○	○			1
217	介護 訪問介護	感染症の予防とまん延防止			○	○			1
218	介護 訪問介護	非常災害時対応			○	○			0.5
219	介護 訪問介護	事故発生等緊急時の対応			○	○			1
220	介護 訪問介護	多職種連携(主治医、地域包括支援センター等)			○	○			1
221	介護 通所介護	入浴介助・清拭・整容			○	○			1

No	ジャンル	教育タイトル	学習方法		受講対象レベル				受講時間 (単位： 時間)
		セールスポイント	集合教育	eラーニング	入門	初級	中級	上級	
222	介護 通所介護	排泄介助		○	○				1
223	介護 通所介護	食事介助		○	○				1
224	介護 通所介護	口腔ケア		○	○				1
225	介護 通所介護	移乗・移動介助及び体位変換		○	○				1
226	介護 通所介護	身体的拘束等廃止の取組について		○	○				1
227	介護 通所介護	高齢者虐待について		○	○				1
228	介護 通所介護	褥瘡予防対策		○	○				1
229	介護 通所介護	法令遵守（法令、省令など）		○	○				1
230	介護 通所介護	高齢者の理解		○	○				1
231	介護 通所介護	認知症及び認知症ケア		○	○				1
232	介護 通所介護	介護職員の接遇		○	○				1
233	介護 通所介護	服薬管理（医療に関する教育）		○	○				1
234	介護 通所介護	事故発生予防及び再発防止		○	○				1
235	介護 通所介護	感染症及び食中毒の予防及びまん延防止		○	○				1
236	介護 通所介護	相談・苦情・クレーム対応		○	○				1
237	介護 通所介護	多職種連携（主治医、地域包括支援センター等）		○	○				1
238	介護 通所介護	非常災害時対応		○	○				1
239	介護 通所介護	リスクマネジメントについて		○	○				1
240	介護 通所介護	急変時の対応（事故の発生等緊急対応）		○	○				1
241	介護 通所介護	プライバシー保護		○	○				0.5
242	介護 施設介護	入浴介助・清拭・整容		○	○				1
243	介護 施設介護	排泄介助		○	○				1
244	介護 施設介護	食事介助		○	○				1
245	介護 施設介護	口腔ケア		○	○				1
246	介護 施設介護	移乗・移動介助及び体位変換		○	○				1
247	介護 施設介護	身体的拘束等廃止の取組について		○	○				1
248	介護 施設介護	高齢者虐待について		○	○				1
249	介護 施設介護	服薬管理（医療に関する教育）		○	○				1
250	介護 施設介護	褥瘡予防対策		○	○				1
251	介護 施設介護	法令遵守（法令、省令など）		○	○				1
252	介護 施設介護	高齢者の理解		○	○				1
253	介護 施設介護	認知症及び認知症ケア		○	○				1
254	介護 施設介護	介護職員の接遇		○	○				1
255	介護 施設介護	貴重品管理（金銭管理）		○	○				1
256	介護 施設介護	ターミナルケア（精神的ケアの対応に関して）		○	○				1
257	介護 施設介護	事故発生予防及び再発防止		○	○				1
258	介護 施設介護	感染症及び食中毒の予防及びまん延防止		○	○				1
259	介護 施設介護	非常災害時対応		○	○				1

No	ジャンル	教育タイトル	学習方法		受講対象レベル				受講時間 (単位： 時間)
		セールスポイント	集合 教育	eラー ニング	入門	初級	中級	上級	
260	介護 施設介護	リスクマネジメントについて		○	○				1
261	介護 施設介護	急変時の対応 (事故の発生等緊急対応)		○	○				1
262	介護 施設介護	プライバシー保護		○	○				0.5
		No.221～No.283まで 厚労省により義務づけられている情報公表制度対応教材_aeg							

※お問い合わせ：ご質問は、上記講座Noをお知らせください info@ohn-inc.com

※上記の集合研修は、貴社向けにカスタマイズする事も可能です

※打ち合わせ後に、アジェンダを提出させていただきます